



## **Hausordnung FrauenBildungsHaus Dresden e.V.**

Zur Gewährleistung eines angenehmen und geordneten Miteinanders und um eine positive Atmosphäre dauerhaft zu erhalten, stellen wir einige Regeln auf. Diese sind für Nutzer\*innen<sup>1</sup> und Mitarbeiter\*innen verbindlich. Die aufgestellten Regeln sind zu beachten und einzuhalten. Aktuelle Vereinbarungen und Aushänge sind darüber hinaus zu beachten.

Die Geschäftszeiten im FrauenBildungsHaus Dresden sind im Aushang zu finden. Die Sprechzeiten des Büros und der Projekte sind zu beachten.

Wir behalten uns den Ausschluss von Menschen mit rassistischen, sexistischen, trans\*-und queerfeindlichen sowie anderen diskriminierenden Einstellungen und bei menschenverachtendem Verhalten vor.

### **Grundsätzliches**

Das FrauenBildungsHaus ist grundsätzlich für alle Nutzer\*innen geöffnet, sie sind herzlich willkommen.

Bitte behandeln Sie alle Einrichtungsgegenstände schonend und hinterlassen Sie die Räume sauber und ordentlich. Die Kursleitung, die Kursteilnehmenden und andere Nutzer\*innen haften für die von ihnen verschuldeten Beschädigungen.

Die Räume sowie die Zugänge und das Gelände sind sauber zu halten. Verschmutzungen sind unverzüglich zu beseitigen. Es gilt das Verursachenden-Prinzip.

### **Haftung**

Für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, die den Nutzer\*innen bei Gebrauch der Räumlichkeiten und des Geländes sowie der zur Verfügung gestellten Gegenstände entstehen, übernehmen wir keine Haftung! Ebenso haften wir nicht für das Abhandenkommen von Geld, Wertsachen und Garderobe.

### **Hausrecht**

Allen Nutzer\*innen kann der Zutritt verweigert werden, wenn Anlass zu der Annahme besteht, dass sie unsere Veranstaltungen stören oder andere Nutzer\*innen und Mitarbeiter\*innen oder dritte Personen durch Verhalten oder Äußerungen diskriminieren oder belästigen oder wenn sie den Aufforderungen der Mitarbeiter\*innen nicht nachkommen. Gewaltanwendung oder Gewaltandrohung führt zu sofortigem Ausschluss. Die Freiheit der Einzelnen findet in der Gemeinschaft dort ihre Grenzen, wo sie die Freiheit der Mitarbeiter\*innen und Nutzer\*innen beeinträchtigt.

Der Zutritt kann auch Nutzer\*innen verweigert werden, die wiederholt gegen diese Hausordnung verstoßen.

### **Fundsachen**

Gegenstände aller Art, die in den Räumen des FrauenBildungsHauses Dresden gefunden werden, sind im Büro des Erdgeschosses oder einer Mitarbeiterin\* abzugeben.

---

<sup>1</sup> Nutzer\*innen: alle Besucher\*innen, Ehrenamtliche, Mitfrauen, Angebotsleiter\*innen, Einmieter\*innen und Teilnehmer\*innen, Klient\*innen, Praktikant\*innen usw.

## **Seminarräume**

Einrichtungsgegenstände und Lernmaterialien verbleiben in ihren jeweiligen Seminarräumen. Die Möbel im Seminarraum können nach Bedarf verrückt werden, am Ende der Veranstaltung ist der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Aufgehängte Ausstellungen sind nicht zu verändern. Nach Beendigung der Veranstaltung ist darauf zu achten, dass die benutzten Räume in ordnungsgemäßem Zustand verlassen und die Fenster geschlossen werden. Die Beleuchtung wird abgeschaltet und die Heizkörper werden auf Stufe 1 herabgeregelt. Soweit die Tafel oder Flipcharts beschrieben wurden, sind beschriebene Flächen zu reinigen bzw. beschriebene Blätter zu entsorgen. Gebrauchtes Geschirr und Gläser sind in die Spülmaschine zu räumen. Alle Tische sind zu säubern.

Die verantwortliche Person hat das Gebäude als Letzte zu verlassen. Sie hat dafür zu sorgen, dass Licht und elektrische Geräte ausgeschaltet sind und dass Haus- und Hoftür abgeschlossen sind.

Bei der Aufnahme von Videos und Fotos ist darauf zu achten die Persönlichkeitsrechte der abgebildeten Personen zu wahren.

## **Garten**

Der Garten ist pfleglich zu behandeln. Müll, inkl. Zigarettenstummeln und Kronkorken sowie weiterer Müll ist eigenständig zu entsorgen. Die Tischtennisplatte ist nach Gebrauch wieder abzudecken. Stühle sind ggf. zurückzustellen. Blumen und Pflanzen im Labyrinth dürfen nur nach Absprache geschnitten werden.

## **Mülltrennung**

Wir bitten alle Abfälle nach Papier, gelbe Tonne, Rest- und Biomüll zu trennen und in die jeweils aufgestellten entsprechend gekennzeichneten Behältnisse zu werfen. Glasmüll und Pfand sind eigenständig zu entsorgen.

## **Parken**

Die Zufahrt zum Haupteingang des Gebäudes ist für Rettungsfahrzeuge und für Anlieferungen ständig frei zu halten. Das Parken von Fahrzeugen ist dort nur nach Absprache möglich. Geparkt werden kann auf den Parkplätzen im öffentlichen Straßenraum.

## **Umgang mit Suchtmitteln**

Wir bitten um sensiblen und rücksichtsvollen Umgang mit Suchtmitteln (Alkohol und Zigaretten). Das Rauchen, auch vaperen, im Haus ist nicht gestattet. Der Jugendschutz muss beachtet werden. Der Konsum von anderen Drogen im Haus und auf dem Gelände ist nicht gestattet.

## **Tiere in Haus und Garten**

Das Mitführen von Haus- und Kleintieren ist nur nach Absprache gestattet. Wir bitten um sensiblen und rücksichtsvollen Umgang beim Mitführen von Haus- und Kleintieren. Die Bibliothek ist haus- und kleintierfrei zu halten. Der Seminarraum im Erdgeschoss ist nach der Nutzung mit Haus- und Kleintieren zu reinigen. Hinterlassenschaften im Garten sind eigenständig zu entsorgen.

## **Ruhestörung**

Bei der Garten- und Hausnutzung sind die üblichen Ruhezeiten zu beachten.

Auf die Einhaltung der Hausordnung haben alle zu achten. Angebotsleiter\*innen, Mitarbeiter\*innen, Mieter\*innen und der Vorstand sind berechtigt die Hausordnung durchzusetzen.

Der Vorstand des FrauenBildungsHaus Dresden e.V.